

Höhere Berufsfachschule für Hotelmanagement

1. Zielsetzung des Bildungsganges

Interessierte Abiturientinnen und Abiturienten erhalten während der **dreijährigen** Berufsausbildung eine umfassende Qualifizierung in den Bereichen Administration, Food- & Beverage-Management, Rooms-Division, Sales und Marketing. Für den späteren Einsatz im Beruf wird der sichere Umgang mit hotelspezifischer Software trainiert. Ein weiterer wichtiger Schwerpunkt ist die Kommunikation in verschiedenen Fremdsprachen, da das Arbeitsfeld der künftigen "Staatlich geprüften Assistenten für Hotelmanagement" auf der ganzen Welt zu finden ist.

2. Aufnahmevoraussetzungen

- Abitur oder Fachhochschulreife
- Sprachkenntnisse in Englisch (mindestens 6 Jahre)
- ein Hotelpraktikum von vier Wochen wird zur Berufsorientierung empfohlen z.B. in den Bereichen Service, Housekeeping, Küche.

3. Anmeldung und Aufnahme

Die **Vergabe** der Schulplätze erfolgt zum **01. März** des Jahres
Mit der Anmeldung sind vorzulegen:

- beglaubigte Zeugniskopie des letzten Jahres- bzw. Halbjahreszeugnisses
- tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild
- Bescheinigungen über besondere Kenntnisse: z.B. gastronomische Vorerfahrungen, Sprachen, längere Auslandsaufenthalte, EDV, Wehrdienst.

Das Abitur-/ Fachhochschulreifezeugnis ist sofort nach Erhalt, spätestens zwei Wochen vor Beginn der Ausbildung in der Hotelfachschule vorzulegen.

4. Praktikum

Die theoretischen Elemente der Ausbildung werden durch betreute Praktikumszeiten in der Hotellerie komplettiert. Das erste Praktikum dauert acht Wochen. Es wird zu drei Wochen in der Schulzeit und fünf Wochen in der Ferienzeit (Sommerferien) abgeleistet. Das zweite Praktikum umfasst das letzte Ausbildungsjahr. Es soll möglichst je zur Hälfte in Deutschland und im Ausland absolviert werden.

Auf die Verzahnung von Theorie und Praxis legt die Schule ganz besonderen Wert. Dies ermöglicht den Absolventen einen raschen Einstieg in die Berufswelt.

5. Unterrichtsfächer

Bereich Sprachen: Englisch, Französisch, Spanisch, Kommunikation und Präsentation

Bereich F&B-Management: F&B-Management mit praktischer Unterweisung in Service und Küche, Bankettorganisation

Bereich Rooms Division: Rezeption, Housekeeping, Sales

Bereich Administration: Hotelbetriebswirtschaft, Marketing, Betriebliches Rechnungswesen, Personalwesen, Datenverarbeitungsanwendungen

6. Kosten

Unsere staatliche Schule ist **schulgeldfrei**.

Es entstehen lediglich Kosten für das Unterrichtsmaterial, Verbrauchskosten für den praktischen Unterricht sowie für den Besuch von Messen, Seminaren und Exkursionen.

Damit der Unterricht reibungslos beginnen kann, wird die Grundausrüstung für die Ausbildung von der Schule beschafft. Nach der Zulassung sind deshalb für Bücher, Skripte und Berufskleidung 600,- € an die Schule zu überweisen.

7. Abschluss

Staatlich geprüfte Assistentin für Hotelmanagement

Staatlich geprüfter Assistent für Hotelmanagement

Nach der schulischen Prüfung kann die Externenprüfung für **Hotelkaufleute bei der IHK** in Ludwigshafen abgelegt werden.

8. Fortbildung

- Besuch der Fachschule für Hotelbetriebswirtschaft (ein Jahr)

Abschluss: **Staatlich geprüfte/r Hotelbetriebswirt/in**.

- Studium an unserer Partneruniversität (ein Jahr) mit dem

Abschluss: **Bachelor of Business Administration**.

Wenn Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an unser Sekretariat:

Frau Möller und Frau Stahl

Homepage: www.hofa-suew.de

Tel.: (0 63 23) / 9 42 80

E-Mail: edenkob@bbs-suew.de